

T.C.  
TRABZON VALİLİĞİ  
AKÇAABAT KAYMAKAMLIĞI  
DERECİK İLKOKULU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



- ❖ En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur. (1922)
- ❖ Mektep sayesinde, mektebin vereceği ilim ve teknik sayesinde ki Türk Milleti, Türk sanatı, ekonomisi, Türk şiir ve edebiyatı, bütün güzelliğiyle gelişir.
- ❖ Okul genç dimağlara, insanlığa hürmeti, millet ve memlekete muhabbeti, şeref-i istiklâlî öğretir.
- ❖ En büyük savaş, cahilliğe karşı yapılan savaştır.
- ❖ Öğretmenlik ömür boyu sürecek bir öğrenciliktir.
- ❖ Toplumun düşmanı cehalet, cehaletin düşmanı öğretmendir.
- ❖ Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.

## Mustafa Kemal ATATÜRK

**İSTİKLALMARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana ve deştigü günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyet sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış, bozduğimin hüriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY



*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*

**GENÇLİĞE HİTABE**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlarm olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zahir vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalete ve hatta hyanete içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen: Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğum kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Trabzon		<b>İlçesi:</b> Akçaabat	
<b>Adres:</b>	Derecik mah. Atatürk cad. Derecik Ortaokulu Blok No: 76 Akçaabat / TRABZON	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://derecikortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://derecikortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	4622494016	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	744115@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://derecikortaokulu.meb.k12.tr">https://derecikortaokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	744115	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

<b>İli:</b> Trabzon		<b>İlçesi:</b> Akçaabat	
<b>Adres:</b>	Derecik mah. Atatürk cad. Derecik İlkokulu Blok No: 76 Akçaabat / TRABZON	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://derecikilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://derecikilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	4622494016	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	744116@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://derecikilkokulu.meb.k12.tr">https://derecikilkokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	744116	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün





## SUNUŞ

Eğitimin temel unsuru nitelikli insan yetiştirmektir. Eğitim de başarıya ulaşmayı maraton koşusuna benzetebiliriz. Gelecekte önder olacak, dünyaya yön verecek milletler bu yarışı önde götürenler olacaktır. Bu koşuda eğitimcilerin rolü ve vizyonu önemlidir. Atatürk “İlk ilham, ana baba kucağından sonra, okuldaki öğretmenin dilinden, vicdanından, eğitiminden alınır.” demiştir.

Türkiye Yüzyılı hedefi doğrultusunda söz konusu hususiyetler inşa edilirken bilgi, ahlâk ve değer dünyamız, öğretmenlerimiz sayesinde yarınlarımızın teminatı çocuklarımıza aktararak daha sağlam temellere oturtulmaktadır.

Her geçen gün gelişen ve değişen dünyada günümüz ve geleceğin gereksinimleri karşılayacak adımları atmalı ve bu yönde faaliyetlere önem vermeliyiz. Faaliyet ve projelerimiz planlı, organize ve eşgüdüm içinde yürütülmeli, bireysellikten uzak olmalıdır. Başarıya ulaşmak için planlı ve stratejik çalışmalara imza atmakla mümkün olur ve değer kazanır.

Stratejik yönetimin önemine inanarak okulumuz öğretmenleri, öğrencileri ve velilerin beklentileri doğrultusunda milli ve manevi değerlerimizden sapmadan yapılacak çalışmaların başarıyı getireceğine kuşku yoktur.

Okul tek başına sorunların üstesinden gelemez fakat sorunlara ışık tutarak çözümlerini kolaylaştırabilir. Okuldan beklenen eğitim ve öğretim ağırlıklı, öğrencilerin hayata hazırlanmalarını sağlamaktır. Biz, köy, il ve bölge olarak hayata en çok hazırlanma gereği hisseden bireylerin çoğunlukta olduğu bir çevrede bulunmaktayız. Bu da yükümüzü ve sorumluluğumuzu arttırmaktadır. Planlı yaparak amaçlara ulaşmayı kolaylaştırmak istiyoruz. Okulumuzu güzelliklerle anılan bir okul haline getirmeye talibiz. İncamız şu ki ülkemizin kalkınması ve çağdaşlaşması eğitim kurumlarının vereceği eğitimin kalitesiyle mümkün olacaktır.

Etkili ve başarılı bir eğitim öğretim için stratejik yönetim ve planlamanın kaçınılmaz olduğuna inanarak okulumuzun stratejik plan çalışmalarını aksatmadan yürüten Stratejik Planlama Ekibimize, Eğitimde göstermiş oldukları hassasiyet nedeniyle tüm öğretmen arkadaşlarıma; sürece destek vererek okulumuzun kalitesini artırmak isteyen tüm personel, veli ve değişen dünyada hayatın bir yerinde yüzümüzü güldürecek, Derecik İlkokulu’nu Ortaokulu’nu onurlandıracak olan öğrencilerime sevgilerimi gönderiyor, öğrencilerimize teşekkür ediyorum.

Hakan ŞENTÜRK  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2 Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1 Kurumsal Tarihçe
- 2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3 Mevzuat Analizi
- 2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6 Paydaş Analizi
- 2.7 Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1 İnsan Kaynakları
  - 2.7.2 Teknolojik Düzey
  - 2.7.3 Mali Kaynaklar
  - 2.7.4 İstatistik Veriler
- 2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1 Misyon
- 3.2 Vizyon
- 3.3 Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1 Amaçlar
- 4.2 Hedefler
- 4.3 Performans Göstergeleri
- 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5 Maliyetlendirme

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Üst Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hakan ŞENTÜRK	Okul Müdürü	Fikret KÜRŞAT	Müdür Yardımcısı
Mustafa ÇOLAK	Müdür Yardımcısı	Mürsel YILMAZ	Sınıf Öğretmeni
Ali AYDIN	Beden Eğitimi Öğr.	Gülay DEĞERMENCİ	Sınıf Öğretmeni
Ümit KUVVET	Okul Aile Birliği B	Sezgin ASLAN	Sınıf Öğretmeni
Asiye TURAN	OAB. Muhasip Ü.		

## 1.2. Planlama Süreci:

Ülkemizde planlama ile ilgili 1927 yılından beri yürürlükte olan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu 10 Aralık 2003'de kamuda yeni yapılanma süreci içerisinde bütün kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarını yapabilmelerini sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla değiştirilmiştir.

Bu kanun 2006 yılı bütçesinden başlayarak uygulanmaya başlanmıştır. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan, Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş

bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Stratejik Plan, kamu yönetimlerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır. (DPT, 2006).

Derecik İlkokulu Ortaokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, okulumuz çalışanları ile ilgili paydaşların katılımıyla 2024 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir. 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımız beş bölümden oluşmaktadır.

Paydaş analizi yapılarak iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiştir. Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket, grup çalışmaları sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. PESTLE analizi yapılmış, kurum çalışanlarının, velilerin ve öğrencilerin görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Yapılan çalışmalar, Derecik İlkokulu Ortaokulu mevcut durumunu göstermiştir.

Elde edilen bilgiler sonucunda yedi amaç bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır.

2024-2028 döneminde kullanılmış olan kurumumuza ait Stratejik Planlama Modeli, Şekil-1’de belirtilmiştir. Şekil1’e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi kurumumuz Stratejik Planlama Model’inin ana hatlarını oluşturmaktadır. Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın oluşturulma süreci tamamlanmıştır.





## 2. DURUM ANALİZİ

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

1969 yılında 65 öğrenci bir müdür ve Millî Eğitim Bakanlığına ait olmayan geçici binada ortaokul olarak eğitim öğretime başladı. İlk mezunlarını 1972 yılında verdi. Geçici binadan şu anki modern binaya 1982 yılında taşındı. 1983-1984 eğitim-öğretim yılında Derecik İlkokulu-Ortaokulu, Derecik Merkez İlkokulu ve Karaman İlkokulunun birleşmesi ile ilköğretim uygulamasına geçilmiştir. 1984-1985 yılında Karaman İlkokulu tekrar ilköğretim uygulamasından ayrılmıştır. 1992-1993 eğitim-öğretim yılında Karaman İlkokulu, Karaman Simli İlkokulu ve Çevreli İlkokulu taşınmalı eğitim programı gereği okulumuzla birleştirilmiştir. 1993-1994 eğitim-öğretim yılında Karaman İlkokulu ve Karaman Simli İlkokulu tekrar okullarına geri dönmüştür.

Bakanlığımızın 8 yıllık Mecburi Temel Eğitim çerçevesinde uygulandığı taşınmalı eğitim programı gereği; **1997-1998 eğitim-öğretim** yılında çevremizdeki Karaman, Karaman Simli, Demirtaş, Çevreli, Oğulkaya Merkez, Oğulkaya Yavuz Selim, Dumankaya ve Yolbaşı İlkokulları okulumuza taşınmalı olarak aktarılmıştır. 2003-2004 eğitim öğretim yılında Fındıklı İlköğretim Okulu ve son olarak 2017-2018 eğitim öğretim yılında da Uğurlu Ortaokulu okulumuza taşınmıştır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

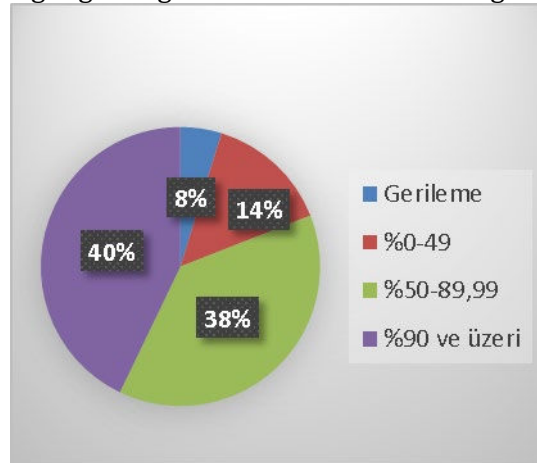
Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonomuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Hakan ŞENTÜRK başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

### Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.
- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.
- Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.



Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Deprem Etkisi:** Kahramanmaraş merkezli yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

**Okul Kapanmaları:** COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:** Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:** Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

**Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Yukarıda ifade edilen faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorluklardır. Bu nedenle, yeni plan döneminde karşılaşılabilecek zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Derecik İlkokulu Ortaokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

### İyileşmeler

- 1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

### Sorunlar

- 1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
Okul Yönetimi	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Eğitim-Öğretim	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi	

<b>Personel İşleri</b>	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program 2024-2026		Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir. Ne eğitimde ne istihdamda olan gençlerin eğitime ve istihdama katılımlarını teşvik etmek amacıyla mesleki eğitim, yetkinlik ve becerilerini dikkate alan programlar hayata geçirilecektir.
On ikinci Kalkınma Planı 2024-2028	227 numaralı paragraf	Eğitim sisteminde kaydedilen iyileşmelere rağmen bölgeler ve okullar arasındaki başarı düzeyi farklılıkları önemini korumaya devam etmiştir. Öğrenme ortamlarının niteliğinin eşitlik ve hakkaniyet çerçevesinde iyileştirilmesi, öğretmen yetiştirme ve geliştirme sisteminin yeterlilikler esas alınarak geliştirilmesi, eğitim faaliyetlerinin izleme ve değerlendirmesinde etkinliğin artırılması, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kaliteyi artıracak şekilde eğitime entegrasyonunun geliştirilmesi, öğrencilerin ve eğitimcilerin dijital yeterliliklerinin yükseltilmesi, eğitim sisteminin olası krizlere karşı cevap verebilirliğinin artırılması ve ölçme ve değerlendirme sisteminin esnek şekilde tasarlanması ihtiyacı devam etmektedir.
	254 numaralı paragraf	Bu gelişmelere bağlı olarak eğitimde belirli bilgi ve becerileri öğretmeye odaklanmak yerine, bilgiyi en doğru yerden elde etme becerilerinin kazandırılması öne çıkacaktır. Analitik, sistematik, eleştirel düşünme, karar

		alma, sorun çözüme, etkin iletişim kurabilme, çevreyle uyum becerisi ve liderlik gibi yetkinlikler edinilmesinin gelecekte daha çok önem kazanacağı öngörülmektedir. Eğitimin genelinde, dijital teknolojilerin ileri düzeyde kullanımı, kişiselleştirilmiş öğrenme deneyimleri, sanal ve artırılmış gerçeklik ve yapay zekâ uygulamaları yaygınlaşırken bireyin yetişmesinde yüksek donanımlı öğretmenlik ve önderlik ile sosyal etkileşim önemini artırarak koruyacaktır. Geleceğin eğitim uygulamaları erişilebilirlik, çeşitlendirme ve kişiselleştirme üzerine odaklanacak, eğitim müfredatı yeni bilgi ve becerilerin geliştirilmesini önceliklendirecektir.
	658 numaralı paragraf	Tüm bireylerin kapsayıcılık ilkesi esasında nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına eşit şartlarda erişimi sağlanarak akademik, sosyal ve mesleki becerilerinin uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmesi, analitik düşünme, finansal okuryazarlık, işbirlikçi çalışma ve liderlik alanlarında yetkinlik sahibi olmalarının sağlanması, milli, manevi, ahlaki, insani ve toplumsal değerleri içselleştirmiş, ait olduğu aile ve topluma karşı sorumluluk sahibi olarak yetişmeleri temel amaçtır.
	661 numaralı paragraf	Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır.
	662 numaralı paragraf	Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimlerini gözeten, çocuk güvenliğini ve çocuğun iyi olma halini destekleyen eğitim ortamları sağlanacak, eğitim dışına çıkma ve okuldan kopma riski bulunan öğrencilere yönelik önleyici mekanizmalar oluşturulacaktır
	663 numaralı paragraf	Her öğrencinin akademik ve sosyal faaliyetlere ilişkin kaydının tutulduğu ve öğrenme sürecinin kademeler arasında izlenmesini sağlayan e-öğrenci dosyası oluşturulacaktır.
	664 numaralı paragraf	Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacaktır
	665 numaralı paragraf	Bireyin gelişimini temel alan ve uzun vadeli öğrenme sürecini de içeren ölçme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.
	666 numaralı paragraf	Eğitim sistemi olağanüstü durumlara karşı daha dayanıklı ve esnek bir yapıya kavuşturulacaktır.
	667 numaralı paragraf	Eğitimde teknolojinin doğru kullanımı sağlanacak, teknoloji okuryazarlığı artırılacak ve teknoloji kullanımından kaynaklı eşitsizlikler azaltılacaktır
	668 numaralı paragraf	Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleğe kabul, mesleki gelişim ve kariyer gelişimi gibi tüm aşamaları, ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, böylece Öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecektir.
	669 numaralı paragraf	Öğretim programları milli, manevi, ahlaki ve evrensel değerler esas alınarak küresel gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak güncellenecek, dijital içeriklerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir.
	670 numaralı paragraf	Okul yönetim sistemi iyileştirilerek okullardaki karar alma sürecine tüm paydaşların dâhil edilmesine imkân sağlanacak, okul yönetiminde katılımcılıkla birlikte eğitimin kalitesi artırılacaktır
	671 numaralı paragraf	Eğitim mekânlarının kalitesi artırılarak teknolojiye, çevreye ve sosyal yaşama uyumlu, güvenli, afetlere dirençli, estetik ve erişilebilir olması sağlanacaktır
	672 numaralı paragraf	İklim değişikliği ile mücadele başta olmak üzere sürdürülebilir kalkınma bilincinin tüm öğrencilerde oluşturulması sağlanacak, eğitim mekânları yeşil dönüşümü sağlayacak şekilde tasarlanacaktır
	673 numaralı paragraf	Özel öğretimde niteliğin artırılması için etkin izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütülecektir.
	674 numaralı paragraf	Özel eğitime erişim iyileştirilerek eğitimin niteliği ve niceliği artırılacak, rehberlik hizmeti standartları yükseltilecektir.
	676 numaralı paragraf	Geçici koruma altında bulunan bireylerin eğitime erişimi artırılacaktır.
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri

Milli Eğitim Bakanlığı	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	2023 Performans Programı'nda belirtildiği üzere söz konusu göstergeye ilişkin verinin Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı yatılı bölge ortaokullarının kapasitesinin yatılı bölge ortaokullarında kayıtlı öğrenci sayısına oranı ile elde edildiği belirtilmiştir. Buna göre; pansiyonlardaki doluluk oranını artırmaya yönelik, Pansiyon hizmetlerinin niteliğinin artırılması, Konaklama şartlarının iyileştirilmesi, Beslenme kalitesinde ve besin hijyeninde iyileştirilmeye gidilmesi, Güvenlik hizmetinin iyileştirilmesi, Öğrenci ve velilere yönelik tanıtımların artırılması gibi adımlar atılabilir.
	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim	Alt programa ilişkin hem tekli eğitim gören öğrenci oranını artırmak hem de ilkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube sayılarını azaltmak için okul ve derslik sayısının artırılması, yatırımların buna göre planlanması gerekmektedir.
	Din Öğretimi	Alt program kapsamında belirlenen hedeflerde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	TEMEL EĞİTİM	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.
		Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılabilecektir
		Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
		İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
1- <u>Rehberlik Hizmetleri</u> Veli Öğrenci Öğretmen	1- <u>Öğrenci işleri hizmeti</u> Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme-Diploma İşlemleri Mezunlar Burs hizmetleri Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri Öğrenci başarısının değerlendirilmesi Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi Öğrenci sağlığı ve güvenliği Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi Öğrenci disiplin işlemleri
2- <u>Sosyal-Kültürel Etkinlikler</u> Çeşitli Sosyal Etkinlikler Çeşitli Kültürel Etkinlikler Öğrenci Gezileri Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler	2- <u>Öğretmen özlük işleri hizmeti</u> Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri Hizmet Birleştirme işlemleri Personel işleri Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi HİTAP işlemleri
3- <u>Spor Etkinlikleri</u> Futbol Atletizm Voleybol Basketbol vb...	3- <u>Büro İşleri hizmeti</u> Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri Satın Alma İşlemleri Muayene ve Teslim Alma İşlemleri Resmi yazışma işlemleri Arşiv hizmetleri Halkla ilişkiler Planlama Koordinasyon

	Stratejik planın uygulanması Donanım ve Teknoloji Disiplin ve Sicil İşlemleri Denetim Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler Tif-Tefbis işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ
1- <u>Müfredatın işlenmesi</u> Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi Laboratuvarların etkin kullanımı Kütüphanenin etkin kullanımı Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak Dyned sisteminin Yaygınlaştırılması Yetiştirme Kurslarının açılması ve değerlendirilmesi	Halk Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi Veli rehberlik faaliyetleri (Seminerler) Velilere yönelik sosyal faaliyetler
2- <u>Kurslar</u> Yetiştirme Hazırlama Etüt	FAALİYET ALANI: Kurslara katılımın sağlanması Kurs sürecinin ve sonucunun değerlendirilmesi
3- <u>Proje çalışmaları</u> AB Projeleri Sosyal Projeler Fen Projeleri Okul özgün proje çalışmaları Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak	Farklı proje ve etkinliklerle okul ortamının geliştirilmesi

### Ürün-Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.



Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

## 2.6. Paydaş Analizi

Derecik İlkokulu Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İlçe Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

### Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan:** Kurum çalışanlarıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır. (yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

## Ek 1: Paydaş Analizi

PAYDAŞ ANALİZİ							
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
							1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√		√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√			1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√	√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√		2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√	√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√			2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√		2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√		2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√	√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√		2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√		2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√	√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√		2

## Ek 2: Paydaş Listesi

PAYDAŞ LİSTESİ									
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü						
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
Yöneticilerimiz	√		√	√					
Öğretmen	√		√	√					
Öğrenci	√				√				
Veli	√				√		0		0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√		
Memur ve Hizmetliler	√			√					
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√			
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√			
Ankara Valiliği		√				√			
Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√		
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√		
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0		
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0		
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0		
Semt Karakolu		√				√	√		
Keçiören Kaymakamlığı		√				√	√		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√			
Belediye Başkanlığı		√					√		√
Mal Müdürlüğü		√					√		
Üniversiteler		√			0		√		0
Aile Politikalar Müdürlüğü		√			0		√		0
Ulusal Ajans		√					√		√
Medya		√					0		
Eğitim Sendikaları		√					0		
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0		0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0		
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0		0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√		
Semt Kliniği		√					√		
Tarım İl Müdürlüğü		√					0		0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√		
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0		
Türk Telekom Bölge Müdürlüğü		√							√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0		
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0		
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0		0
Kantin İşleticileri		√					√		√
Servis İşleticileri		√					√		√
Özel Sektör		√			0		0		0
<b>O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.</b>									
<b>V: Paydaşların tamamı</b>									

### Ek 3.1: Yararlanıcı Ürün Tablosu

Yararlanıcı/Müşteri	Ürün/Hizmet																
	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Millî Eğitim Bakanlığı	✓	✓	✓	✓	✓	✓									✓	✓	
Ankara Valiliği	✓														✓	✓	✓
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓			✓	✓	✓
Keçiören Kaymakamlığı	✓				✓					✓					✓	✓	
Keçiören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Okullar /Kurumlar		✓							✓	✓					✓	✓	✓
Özel Öğretim Kurumları		✓	✓			✓			✓	✓							
Yöneticilerimiz	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Öğretmenler	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Öğrenciler		✓			✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓			✓
Okul aile birlikleri																✓	✓
Memur ve Hizmetli	✓															✓	✓
Belediye									✓	✓						✓	✓
İlçe Sağlık Müdürlüğü											✓						
Meslek odaları		✓											✓				
Eğitim Sendikaları	✓														✓		✓
Vakıflar																✓	✓
Muhtarlıklar																✓	✓
Tarım İlçe Müdürlüğü												✓					✓
Sivil Savunma İl Müdürlüğü											✓					✓	
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																✓	
Medya		✓													✓	✓	✓

### Ek 3.2: Paydaş Önem Matrisi

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ			
	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Millî Eğitim Bakanlığı	✓		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	✓		Birlikte çalış	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	✓		Birlikte çalış	
Okullar		✓		İzle
Yöneticiler	✓		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	✓		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	✓		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		✓		İzle
Okul Aile Birlikleri	✓		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	✓		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		✓	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		✓		İzle
Meslek odaları		✓	Bilgilendir	
Sendikalar		✓		İzle
Vakıflar		✓		İzle
Muhtarlıklar		✓		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		✓		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		✓		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		✓		İzle

## Ek 4: Memnuniyet Anketi

DERECİK İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,77	75,55
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,55	71,11
3	Okulun rehberlik hizmetlerinden yeterince yararlanabiliyorum.	2,88	57,77
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,27	65,55
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,11	82,22
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,88	77,77
7	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,50	90
8	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,38	87,77
9	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,05	61,11
10	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,00	60
11	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,50	70
12	Anlamadığım bir şeyi öğretmenime rahatlıkla sorabilirim.	4,88	97,77
GENEL DEĞERLENDİRME		3,73	74,71

DERECİK İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,33	86,66
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,50	90,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,50	90,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,24	84,83
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,16	83,33
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,38	87,59
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,90	77,93
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,66	93,33
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,10	82,07
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,50	90,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,50	90,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,66	93,10
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,50	90,00
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,37</b>	<b>87,60</b>

DERECİK İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,43	88,75
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,59	91,87
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,21	84,37
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,03	80,62
5	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,68	73,75
6	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,40	88,12
7	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,25	85
8	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,43	68,00
9	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,52	70,33
GENEL DEĞERLENDİRME		4,06	81,20

## “İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

## ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

## MEMNUNİYET ANKET SONUCU

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,66	73,33
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,84	76,97
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,17	82,42
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2,96	59,39
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,72	74,54
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,45	69,09
7	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,96	79,39
8	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,27	85,45
9	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,87	57,57
10	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3	60
11	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,36	67,23
12	Anlamadığım bir şeyi öğretmenime rahatlıkla sorabilirim.	4,42	88,48
GENEL DEĞERLENDİRME		3,64	72,82



DERECİK ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,47	89,41
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,05	81,17
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,35	87,05
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,47	89,41
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4	80
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,64	72,94
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,05	81,17
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,35	87,05
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,05	81,17
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,47	89,41
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,29	85,88
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,35	87,05
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,47	89,41
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,23</b>	<b>84,70</b>

DERECİK ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul idaresiyle rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,40	88,18
2	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,38	87,72
3	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,36	87,27
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,77	75,45
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,68	73,63
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,63	72,72
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,79	75,90
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,22	84,54
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	3,95	79,09
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,43	68,63
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,18	63,63
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,45	69,09
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,47	69,54
GENEL DEĞERLENDİRME		3,82	76,56

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 3'te verilmiştir.

**Tablo 3.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

### 2.7.1. İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Millî Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak "çalışanların yönetimi süreci" kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde "eğitim-öğretim süreci", "okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci" olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Millî Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Millî Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yöreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Millî Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile iş birliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Tablo 4. Çalışanların Görev Dağılımları

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	
<b><u>OKUL MÜDÜRÜ:</u></b>	
1.	Ders okutmak
2.	Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
3.	Okulu düzene koyar, Denetler.
4.	Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
5.	Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
<b><u>MÜDÜR YARDIMCILARI:</u></b>	
1.	Ders okutur.
2.	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayrıyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
3.	Müdür yardımcılığı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
<b><u>REHBER ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ:</u></b>	
1.	İl çerçeve programını temel alarak okulunun rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programını sınıf düzeylerine, okulun türüne ve öğrencilerin ihtiyaçlarına göre hazırlar.
2.	Rehberlik programının ilgili kısmının uygulanmasında sınıf öğretmenlerine rehberlik eder.
3.	Okulunun tür ve Özelliklerine göre gerekli eğitsel ve meslekî rehberlik etkinliklerini plânlar, programlaştırarak uygular veya uygulanmasına rehberlik eder.
4.	Bireysel rehberlik hizmetlerini alanın ilke ve standartlarına uygun biçimde yürütür. Bireysel rehberlik hizmetleri kapsamında formasyonu uygunsuz psikolojik danışma yapar.
5.	Eğitsel, meslekî ve bireysel rehberlik çalışmaları için öğrencilere yönelik olarak bireyi tanıma etkinliklerini yürütür.
6.	Eğitim-Öğretim sürecinin gerekli kıldığı durumlarda ilgili görevlilerle birlikte veli görüşmesi, ev ziyareti gibi faaliyetlerin düzenlenmesini okul idaresinden istemek ve katılmak.
7.	Sınıflarda yürütülen eğitsel ve meslekî rehberlik etkinliklerinden, uygulanması rehberlik ve psikolojik danışma alanında Özel bilgi ve beceri gerektirenleri uygular.
8.	Okul içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleriyle ilgili konularda araştırmalar yapar, bunların sonuçlarından yararlanılmasını sağlar.
9.	Öğrencinin mezun olacağı dönemde, okuldaki tüm eğitim ve öğretim sürecindeki gelişimini, yönlendirilmesi açısından önemli özelliklerini ve bu konudaki önerilerini içeren bir değerlendirme raporunu sınıf rehber öğretmeni, veli, öğrenci ve okul yönetiminin iş birliğiyle hazırlar. Bu raporun aslını öğrenci gelişim dosyasına koyar, bir Örneğini de Öğrenciye veya velisine verir.
10.	Eğitim-öğretim kurumundaki seçmeli derslerin konulmasında çevre koşulları, okulun olanakları, öğretmen sayısı ve branşı da göz önünde tutularak yeni seçmeli derslere ilişkin araştırma yapar, bu derslerin zümre öğretmenlerince gerçekleştirilecek program çalışmalarında alan ile ilgili görüşlerini bildirir.
11.	Okulda özel eğitim gerektiren öğrenci varsa veya kaynaştırma eğitimi sürdürülüyorsa, bu kapsamdaki öğrencilere ve ailelerine gerekli rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini rehberlik ve araştırma merkezinin iş birliğiyle verir.
12.	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin öğrenci gelişim dosyalarını ve diğer gerekli kayıtları tutar, ilgili yazışmaları hazırlar ve İstenen raporları düzenler.
13.	Okula bir alt Öğrenim kademesinden veya nakil yoluyla gelen öğrencilerin gelişim dosyalarını inceler, sınıf rehber öğretmeniyle iş birliği içinde değerlendirir. Gerekliğinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinde kullanılacak ölçme araçları, doküman ve kaynakları hazırlama ve geliştirme çalışmalarına katılır.
14.	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik başarıları doğrultusunda eğitsel kollara yöneltilmesi konusunda branş ve sınıf rehber öğretmenine bilgi verir ve iş birliği yapar.
15.	Ailelere, öğrencilere, sınıf rehber öğretmenlerine ve gerektiğinde diğer okul personeline yönelik hizmet alanına uygun toplantı, konferans ve panel gibi etkinlikler düzenler.
16.	Okulda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin komisyonlara ve toplantılara katılır, gerekli bilgileri verir, görüşlerini belirtir. Orta öğretim kurumları yönetmeliğinin ilgili maddesinde belirtilen görevi yapar.
17.	Ders yılı sonunda bu alanda yapılan çalışmaları değerlendirir, sonuçlarını ve gerekli bilgileri içeren bir rapor hazırlar.
18.	Göreviniz öğrencilerin okulda bulunduğu saatler arasındadır. Sorumlu olduğu sınıflar 1,2,3,4,5,6,7,8 Sınıflardır.
19.	Görev tanımı dışındaki yapacağı iş ve işlemlerde mutlaka müdürün onayı alınacaktır. Müdürün görev tanımı ile ilgili vereceği işleri yapar. Görev tanımı ile ilgili işlerden müdüre karşı sorumludur.
<b><u>ÖĞRETMEN:</u></b>	
1.	İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.
2.	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3.	Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.
4.	İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.
5.	Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
6.	Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.
7.	Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
8.	Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
9.	Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve ışıklardeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

**Yardımcı Hizmetler Personeli**

1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

**Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Derecik İlkokulu Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	100
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Derecik Ortaokulu Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	100
5-6 Yıl	1	100
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

**Tablo 6. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

Derecik İlkokulu Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
7-10 Yıl	Ana Sınıfı Öğretmeni İngilizce Öğretmeni	2 1		7-10	3
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni				
16 - 20 Yıl	Sınıf Öğretmeni		1	16-20	1
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	2	3	20 ve Üzeri	5
<b>TOPLAM</b>		<b>5</b>	<b>4</b>		<b>9</b>

Derecik Ortaokulu Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
7-10 Yıl		-	-	-	-
11-15 Yıl	Müzik, Rehberlik, Fen Bilimleri, Teknoloji ve Tasarım, İngilizce, Matematik, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Sosyal Bilgiler	7	3	12-15	10
16-20	Fen Bilimleri, Matematik, Bilişim Teknolojileri, Görsel Sanatlar, Türkçe	2	3	18-20	5
20 ve üzeri	Bedensel Eğitimi, Türkçe, Matematik, Sosyal Bilgiler, Teknoloji ve Tasarım	2	6	20 ve üzeri	8
<b>TOPLAM</b>		<b>11</b>	<b>12</b>		<b>23</b>

**Tablo 7. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	LİSE	26	1

**Tablo 8. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri Derecik İlkokulu**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	1	1	0	65	5	45	6	12	5

**Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri Derecik Ortaokulu**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	1	1	1	85	12	60	8	15	8

## 2.7.2. Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi etkin kullanmaktadır. Teknolojiye verdiğimiz önem ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz; bilgisayar, etkileşimli tahta, mikroskop, fotokopi makinesi gibi eğitim teknolojilerini kullanmaktadırlar. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır. Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, DYS üzerinden (Döküman Yönetim Sistemi) ve sözlü olarak duyurulmaktadır. Okulumuzda kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme; okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır. Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Binamızın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. (Okulumuz için belirlenen güçlendirme çalışmaları henüz başlamamıştır.)

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu Derecik İlkokulu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	1	1	1	0
Taşınabilir Hoparlör	0	0	0	1
Web Kamera	5	0	0	0
Hoparlör	0	1	0	1

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu Derecik Ortaokulu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	13	0	0	2
Taşınabilir Hoparlör	0	0	1	1
Web Kamera	5	5	0	0
Hoparlör	0	6	0	0



Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu Derecik İlkokulu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Odası	Var		1	0	
Ekipman Odası	Var		1	0	
Kütüphane	Var		1	0	
Rehberlik Servisi		Yok	0	1	
Resim Odası		Yok	0	1	
Müzik Odası		Yok	0	1	
Çok Amaçlı Salon	Var		1	0	
Teknoloji ve Tasarım Odası		Yok	0	1	
Bilgisayar laboratuvarı		Yok	0	1	
Yemekhane	Var		1	0	
Spor Salonu		Yok	0	1	
Otopark		Yok	0	1	
Spor Alanları	Var		1	0	
Kantin	Var		1	0	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		Yok	0	1	
Atölyeler		Yok	0	1	
Yardımcı Personel Odası		Yok	0	1	
Arşiv	Var		1	0	
Destek Eğitim Odası	Var		1	0	
Harita Odası	Var		1	0	

Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu Derecik Ortaokulu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Odası	Var		1	0	
Ekipman Odası	Var		1	0	
Kütüphane	Var		1	0	
Rehberlik Servisi	Var		1	0	
Resim Odası	Var		1	0	
Müzik Odası	Var		1	0	
Çok Amaçlı Salon	Var		1	0	
Teknoloji ve Tasarım Odası	Var		1	0	
Bilgisayar Laboratuvarı	Var		1	0	
Yemekhane	Var		1	0	
Spor Salonu		Yok	0	1	
Otopark		Yok	0	1	
Spor Alanları	Var		1	0	
Kantin	Var		1	0	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	Var		1	0	
Atölyeler	Var		1	0	
Yardımcı Personel Odası	Var		1	0	
Arşiv	Var		1	0	
Destek Eğitim Odası	Var		1	0	
Harita Odası	Var		1	0	

### 2.7.3. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, Kantin kira geliri ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından karşılanmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir. Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, okul-aile birliği gelirleri vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 13. Kaynak Tablosu Derecik İlkokulu-Ortaokulu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30.000TL	40.000TL	55.000TL	70.000TL	90.000TL
Okul Aile Birliği	1.000TL	5.000TL	7.000TL	8.000TL	14.000TL
Özel İdare					
Kira Gelirleri	36.000	45.000	55.000	70.000	87.500
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	67.000TL	90.000TL	117.000TL	148.000TL	191.500TL

**Tablo 14. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu Derecik İlkokulu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	5.000,00	2900	56.800,00	6.700,00	56.500,00	8.900,00
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları				48.100,00		36.000,00
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		2100		2.000,00		11.600,00
GENEL	5.000,00	5000	56.800,00	56.800,00	56.500,00	56.500,00

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu Derecik Ortaokulu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	3000	3000	13000	13000	22600	22600
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye	1000	1000	3500	3500	11600	11600
GENEL	4000	4000	16500	16500	34200	34200

## 2.7.4. İstatistik Veriler

### Derecik İlkokulu Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	0	0	0	0	0
2	Müdür Yardımcısı	1	1	0	0	0
3	Sınıf Öğretmenliği	6	6	0	0	0
4	Ana Sınıfı	2	2	0	0	0
5	Branş Öğretmeni	0	1	0	0	1
6	TOPLAM	9	10	0	0	1

### Derecik Ortaokulu Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Yardımcısı	1	1	0	0	0
3	Branş Öğretmenliği	14	21	0	0	7
4	Ana Sınıfı	0	0	0	0	0
5	TOPLAM	16	23	0	0	7

Tablo 17. Öğrenci Durumu

Derecik İlkokulu Öğrenci Durumu 2023-2024			
Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı A	5	14	19
Ana Sınıfı B	4	10	14
1-A	13	8	21
2-A	15	15	30
3-A	6	5	11
3-B	8	6	14
4-A	9	3	12
4-B	7	5	12
<b>TOPLAM</b>	<b>67</b>	<b>66</b>	<b>133</b>

Derecik Ortaokulu Öğrenci Durumu 2023-2024			
Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
5. SINIF	10	17	27
6. SINIF	18	17	35
7. SINIF	11	20	31
8. SINIF	19	23	42
<b>TOPLAM</b>	<b>58</b>	<b>77</b>	<b>135</b>

Derecik İlkokulu Ortaokulu Bina Bilgileri				
Hizmete Giriş Yılı	1982			
Bahçe Yüz Ölçümü	2030	M2		
Isınma Türü	Kalorifer			
Yıllık Isınma Tüketimi	25 Ton	Kömür		
Okulun Kat Sayısı	3			
Derslik Sayısı	17			
İdari Oda Sayısı	2			
Binanın yüz ölçümü	1316	M2		
Etkileşimli Tahta	26			
Bilgisayar	13			
Yazıcı	4			
WC-Tuvalet	22			
Kütüphane Kitap Sayısı	8061			
İnternet Bağlantısı	Fiber	Bağlantı Tarihi	22/06/2017	Faz 1

Tablo 18. Öğrenci Durumu

Derecik İlkokulu Yıllara Göre Öğrenci Sayıları			
Sınıflar	2021	2022	2023
Anasınıfı	26	27	33
1. Sınıf	27	25	21
2. Sınıf	28	27	30
3. Sınıf	30	29	25
4. Sınıf	27	29	24
<b>Toplam</b>	<b>138</b>	<b>137</b>	<b>133</b>

Derecik Ortaokulu Yıllara Göre Öğrenci Sayıları			
Sınıflar	2021	2022	2023
5. Sınıf	38	27	37
6. Sınıf	34	40	30
7. Sınıf	40	30	39
8. Sınıf	43	39	30
<b>Toplam</b>	<b>155</b>	<b>136</b>	<b>136</b>

Tablo 19. Genel Bilgiler

Yıllara Göre Öğrenci Sayıları				
		2021	2022	2023
Kaynaştırma Eğitimi Alan Öğrenci	İlkokul	3	4	5
İYEP Kursu Alan Öğrenci		2	5	1
Sivil Savunma Tatbikat		2	2	2

Yıllara Göre Öğrenci Sayıları			
	2021	2022	2023
Kaynaştırma Eğitimi Alan Öğrenci	1	1	5
İYEP Kursu Alan Öğrenci	0	0	0
Sivil Savunma Tatbikat	2	2	2

Tablo 20. Sosyal Kulüpler

Derecik İlkokulu Sosyal Kulüpler ve Öğrenci Sayıları				
Kulübün Adı	Yeşilay Kulübü	Sosyal Sorumluluk Kulübü	Çevre Koruma Kulübü	Kültür ve Edebiyat Kulübü
Öğrenci Sayıları	14	11	13	15
Kulübün Adı	Değerler Eğitimi Kulübü	Yeşilay Kulübü	Gezi Tanıma ve Turizm Kulübü	
Öğrenci Sayıları	14	14	15	
Kulübün Adı	Bilim Fen ve Teknoloji Kulübü	Yabancı Diller Kulübü		
Öğrenci Sayıları	14	14		





## 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ DEVAMSIZLIK İSTATİSTİĞİ

SINIF	ÖĞRENCİ SAYISI			0,5-5,5 GÜN ARASI				6-10,5 GÜN ARASI				11-19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI			
				ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	
	K	E	TOPLAM	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
5.SINIF	10	17	27	0	1	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.SINIF	18	17	35	1	6	2	7	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.SINIF	11	20	31	1	4	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.SINIF	19	23	42	3	1	4	5	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablo 22. Başarı Durumu

YILLARA GÖRE BAŞARI DURUMU						
	2022		2023		2024	
	TEŞEKKÜR BELGESİ	TAKTİR BELGESİ	TEŞEKKÜR BELGESİ	TAKTİR BELGESİ	TEŞEKKÜR BELGESİ	TAKTİR BELGESİ
4.SINIF	15	8	8	13		

LİSELERE GİRİŞ SINAVI BAŞARI DURUMU											
2021				2022				2023			
MESLEK VE TEKNİK - ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ	ANADOLU LİSESİ	FEN LİSESİ	İMAM HATİP LİSESİ	MESLEK VE TEKNİK - ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ	ANADOLU LİSESİ	FEN LİSESİ	İMAM HATİP LİSESİ	MESLEK VE TEKNİK - ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ	ANADOLU LİSESİ	FEN LİSESİ	İMAM HATİP LİSESİ
6	33	1	2	10	29	-	-	6	24	-	-

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.



Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)	Etki Değerlendirmesi				
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu
<b>Politik ve Yasal Etmenler</b>	-2	-1	0	1	2
İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi					X
Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, personelin yasal hak ve sorumlulukları					X
Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar					X
Okul çevresindeki politik durum			X		
<b>Ekonomik Çevre Değişkenleri</b>	-2	-1	0	1	2
Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu		X			
Okulun gelirini artırıcı unsurlar			X		
Okulun giderini artırıcı unsurlar		X			
Tasarruf sağlama imkanları			X		
<b>Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri</b>	-2	-1	0	1	2
Aile ve öğrencilerin bilinçlenmesi					X
Aile yapısındaki değişim	X				
Nüfus artışı veya göç		X			
Hayat beklentilerindeki değişimler ( lüks yaşam arzusu )		X			
Beslenme alışkanlıkları			X		
Nüfusun yaşlara göre dağılımı			X		
<b>Teknolojik Çevre Değişkenleri</b>	-2	-1	0	1	2
Bilinçsiz internet kullanımı	X				
Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri					X
Teknoloji alanındaki gelişmeler					X
Teknolojinin eğitimde kullanımı					X
Okulun sahip olduğu teknolojik altyapı					X

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<p>Öğrencilerin okula ulaşımının taşımayla sağlanması. Sınıf Mevcutlarının Standartlara uygun olması. Okul Öncesi ihtiyaçların karşılanabilir olması. Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması. Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. (Öğrenci Anketi) Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar. (Öğrenci Anketi) Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler. (Öğrenci Anketi) Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler. (Öğrenci Anketi)</p>
------------	--

<b>Çalışanlar</b>	<p>Öğretmen ve Personel eksliğimizin bulunmaması.          Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması.          Öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olması.          Çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri.          Çalışanların ulusal projelerde yer alması.          Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir.          Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler.          Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler.</p>
<b>Veliler</b>	<p>Velilerimizin okul ile güçlü bir bağının olması.          Veli anket sonucuna göre öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır.          Veli anket sonucuna göre öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar.          Veli anket sonucuna göre ihtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir.</p>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<p>Okulumuza ulaşımın kolay olması.          Binamızın engelli öğrencilere cevap verebilecek olması.</p>
<b>Donanım</b>	<p>Web sitemizin güncel tutulması.          Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanıma sahip olmaları.          Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi.          MEB hazırladığı teknolojik programlarının aktif şekilde kullanılıyor olması.          MEB'in sağladığı internetin kullanılarak e-güvenliğin sağlanması</p>
<b>Bütçe</b>	<p>Bütçemizin verimli ve planlı kullanılması.          TİF, TEFBİS kayıtlarının düzenli tutulması.          Okul Aile Birliğinin özverili çalışması.          Kaynakların israf edilmemesi.</p>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<p>Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi.</p>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<p>Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması.          Sosyal iletişim ağlarının etkin kullanılıyor olması.</p>

<b>Zayıf Yönler</b>	
<b>Öğrenciler</b>	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.
<b>Çalışanlar</b>	<p>Sosyal Aktivitelerinin yetersiz olması.          Öğretmenlerin saygınlığının toplumda azalması.          Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterli değildir.</p>
<b>Veliler</b>	<p>Çalışanlara yapılan suçlamalarda veliye dönük yaptırımların yetersiz olması.          Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.</p>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulun öğrencilere uzakta oluşu.
<b>Donanım</b>	Sosyal ve sportif alanların yetersizliği.
<b>Bütçe</b>	Bütçenin yetersiz olması.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Yönetmelik ve genelgelerin sık değişmesi.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Resmi yazıların cevaplama süresinin kısa olması.

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 24. GZFT Listesi ve Stratejileri

Fırsatlar	
Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı.</li><li>➤ STK lar ve Yerel Yönetimlerle iş birliğine gidilmesi.</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Veli, esnaf ve Hayırsever Vatandaşların eğitime ekonomik açıdan katkı sağlamaları.</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okula ulaşımın kolay ve taşınabilir olması.</li><li>➤ Kültür merkezine yakın olması.</li><li>➤ Paydaş kitlesinin geniş olması.</li><li>➤ Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması.</li><li>➤ İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü olması</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor ve kullanılıyor olması.</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması.</li><li>➤ Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması.</li><li>➤ Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması.</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okulumuz çevresinde yeşil alan ve parkın olması.</li></ul>

Tehditler	
Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Yerel Yönetimlerin ve STK ların iş yoğunluğu yüzünden eğitime yeterince destek olamayışları.</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Paydaş kitlesinin orta ve orta altı ekonomik düzeye sahip olması.</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması.</li><li>➤ Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi.</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması.</li><li>➤ Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması. (Siber zorbalık vb.)</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması.</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ İlimizin çok yağış almasından dolayı heyelanların yaşanması.</li></ul>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<b>Okullaşma Oranı</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okul öncesi eğitimde okullaşma.</li> <li>Eğitim – Öğretimi tamamlama</li> <li>Eğitim – Öğretime katılım</li> <li>Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri.</li> </ul>	<b>Akademik Başarı</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci başarısı</li> <li>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler</li> <li>Yabancı Dil ve Hareketlilik</li> <li>Okul sağlığı ve hijyen</li> <li>Zararlı alışkanlıklar</li> <li>Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler</li> <li>Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliği</li> <li>Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon</li> <li>İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmalarını</li> </ul>	<b>Kurumsal İletişim</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Duyuruların zamanında yapılması</li> <li>Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması</li> <li>Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.</li> </ul>
<b>Okula Devam/ Devamsızlık</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması</li> <li>Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi</li> <li>Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin sağlanması</li> </ul>	<b>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılımı</li> <li>Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim- öğretim ortamlarının artırılması</li> </ul>	<b>Kurumsal Yönetim</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Beşeri altyapı</li> <li>Fiziki ve mali altyapı</li> <li>Yönetim ve organizasyon</li> <li>Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması</li> </ul>
<b>Okula Uyum, Oryantasyon</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması</li> <li>Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlanması</li> </ul>	<b>Sınıf Tekrarı</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması</li> </ul>	<b>Bina ve Yerleşke</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni ve eski okul binasının aynı bahçede olması</li> </ul>
<b>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</b> <p>Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamını</p>	<b>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim- öğretim kurumlarının sayıca fazla olması</li> </ul>	<b>Donanım</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Teknolojik donanımın olması</li> </ul>
<b>Yabancı Öğrenciler</b>	<b>Öğretim Yöntemleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları, uygulama, gezi vb.</li> </ul>	<b>Temizlik, Hijyen</b>
<b>Hayat boyu Öğrenme</b>	<b>Ders araç gereçleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Harita, afiş ve levhalar Geometri ve kesir takımları vb.</li> </ul>	<b>İş Güvenliği, Okul Güvenliği</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>İş güvenliği planının olması Okul güvenlik personelinin bulunması</li> </ul>
		<b>Taşıma ve servis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okulda servis taşımacılığının yapıyor olması</li> </ul>

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1.Misyon



Derecik İlkokulu Ortaokulu olarak her bir öğrencimizin eşsiz potansiyelini keşfetmesine ve geliştirmesine olanak sağlayarak, onları bilgiye dayalı, düşünceli ve değerlerine bağlı bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Bunun yanında etik değerlerimizi, insanlık erdemlerimizi de öğretmeyi amaçlıyoruz.

#### 3.2.Vizyon



Bilimsel çalışmalardan, sanat ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir alan da özgün araştırmaları, buluşları, projeleri, beceri tabanlı uygulamaları ve farkındalık eğitimleri gibi vatandaş odaklı hizmetleri esas alan, öğrenmeyi öğreterek, milletine, vatanına ve Atatürk ilkelerine bağlı; milli, manevi ve kültürel değerlerine sahip çıkan ve geliştiren; ülkesinin çağdaş dünyada yerini almasını sağlayan, üretken bireyler yetiştirmektir.

### 3.3. Temel Değerler

#### İlkelerimiz

1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltilmesi yapılıdır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin iş birliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

#### Temel Değerlerimiz

1	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
2	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
3	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
4	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
5	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
6	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
7	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
8	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
9	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
10	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

## BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okula devamının sağlanması için taşınmalı eğitime ihtiyaç duyan tüm öğrenciler tespit edilecek ve taşınmalı eğitimden güvenli bir şekilde yararlanmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.5	Okula uzak çevrelerden ulaşım sıkıntısı yaşayan okul öncesi öğrencilerinin okula geliş-gidiş konusunda devamlarını sağlanması için iş birliği çalışmaları yapılacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül - 01 Haziran
1.1.6	Okul öncesinde okullaşma oranının yükselmesi için anne babalara okul öncesi eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi Okul İdaresi	01 Eylül - 01 Haziran
1.1.7	Okul Mesaj Sistemi işlevsel hale getirilecek.	Okul İdaresi	01 Eylül - 01 Haziran
1.1.8	Veli iletişim bilgilerinin aylık periyotlar halinde güncellenerek e-okul ve mesaj sistemine işlenecek.	Okul İdaresi Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri	01 Eylül - 01 Haziran
1.1.9	Özürsüz devamsızlığı az olan öğrenciler ödüllendirilecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi Okul İdaresi	01 Eylül - 01 Haziran
1.1.10	Veli ve diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi Okul İdaresi	01 Eylül - 01 Haziran

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilere başarılı olma yolları, ders çalışma teknikleri, boş zamanını değerlendirme gibi konularda bilgilendirme toplantıları düzenlenecek.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	01 Ekim - 01 Haziran
2.1.2	Belli aralıklarla öğrenci gelişim anketleri (verimli çalışma, kimdir bu? başarısızlık nedenleri, özgeçmiş hazırlama vb..) uygulanacak.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler	01 Ekim - 01 Haziran
2.1.3	Öğrenci ve okul başarısını artırmak için hafta sonu ve hafta içi takviye etüt destekleme ve yetiştirme kursları düzenlenecek. Bu kurslara azami oranda öğrenci katılımının sağlanması için gerekli tedbirler alınacak.	Okul İdaresi Öğretmenler	01 Ekim - 01 Haziran
2.1.4	Öğrencilerin başarı durumlarını ve gelişimlerini gözlemlemek için periyodik aralıklarla okul genelinde ortak sınavlar ve deneme sınavları düzenlenecek.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler	01 Ekim - 01 Haziran
2.1.5	Başarılı öğretmen ve öğrenciler okul web sitesinde ilan edilerek her yıl ödüllendirilecek ve başarılarının okul toplumunca kutlanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	01 Ekim - 01 Haziran
2.1.6	Öğrencilerin Yıl boyunca yapacağı sosyal kültürel ve projeleri çalışmaları yılsonunda sergilenecek.	Okul İdaresi Öğretmenler	01 Ekim - 01 Haziran
2.1.7	Okul bazında öğrenci ve veli kitap okuma etkinliklerini düzenlenecek.	Okul İdaresi Öğretmenler	01 Ekim - 01 Haziran
2.1.8	Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikler düzenlenecek.	Okul İdaresi Öğretmenler	01 Ekim - 01 Haziran
2.1.9	Sınıflar arası bilgi yarışmaları düzenlenecek. Dereceye giren öğrenciler ödüllendirilecek	Okul İdaresi Öğretmenler	01 Ekim - 01 Haziran



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.10	Sınıflar arası spor müsabakaları düzenlenecek Dereceye giren öğrenciler ödüllendirilecek.	Okul İdaresi Öğretmenler	01 Ekim - 01 Haziran
2.1.11	Okullar arası düzenlenecek müsabakalara katılacak lisanslı öğrenci sayısı artırılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	01 Ekim - 01 Haziran
2.1.12	İl, ilçe ya da ülke düzeyinde duyurulan proje ve yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciler teşvik edilerek öğrencilere rehberlik çalışmaları yapılacak.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler	01 Ekim - 01 Haziran
2.1.13	Okul gezileri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonunu artırma çalışmaları yapılacak	Okul İdaresi Öğretmenler	01 Ekim - 01 Haziran

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Meslekleri tanıtıcı faaliyetler yapılacak	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler	01 Ekim - 01 Haziran
2.2.2	Öğrencilerin bilinçli kariyer planlaması yapmaları noktasında öğrenci ve velilerine yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler	01 Ekim - 01 Haziran
2.2.3	Farklı okul türleri ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılarak bu okullara ziyaretler düzenlenecek	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler	01 Ekim - 01 Haziran
2.2.4	Okulumuzdan mezun olacak öğrencilerin, akademik alt yapıları ve yerleştirme puanları dikkate alınarak kendilerine uygun bir üst öğrenim kurumuna yönlendirilmelerine rehberlik yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler	01 Ekim - 01 Haziran
2.2.5	Bir üst öğrenim kurumlarına yerleştirme sistemi ile ilgili öğrenci ve velilerine rehberlik yapılarak tercih danışmanlığı hizmeti sunulacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler	01 Ekim - 01 Ağustos

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir.

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul Personelinin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim konularını belirlemek amacıyla anketler uygulanacak	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	01 Eylül- 01 Ekim
3.1.2	İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitim konularıyla ilgili eğitim faaliyetlerinin açılması için İlçe MEM ve İl MEM ile iş birliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Ekim - 01 Haziran
3.1.3	Çalışanların verimliliğinin artırılmasına yönelik çeşitli sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Ekim - 01 Haziran
3.1.4	Eğitim – Öğretim yılı başında öğretmen ders araç gereç ihtiyaç listelerinin alınarak okul idaresine sunulacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül- 01 Ekim
3.1.5	İlimizde ve ilçemizde kurumlar arası düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin duyurusu yapılarak en az bir faaliyete katılım sağlanacaktır.	Okul İdaresi	01 Ekim - 01 Haziran
3.1.6	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğretmenler tarafından etkin kullanımını arttırmak amacıyla hizmet içi uzaktan eğitim yoluyla düzenlenen kursların tüm öğretmenler tarafından tamamlanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	01 Ekim - 01 Haziran

**Stratejik Hedef 3.2** Okulumuzun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır.

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okul-Aile Birliğinin faaliyetlerini etkinleştirmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi Okul-Aile Birliği	Yıl Boyunca
3.2.2	Ders araç ve gereçler eksikliklerinin belirlenmesi ve giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.	Okul idaresi	Yıl Boyunca
3.2.3	Okul çevre ve binasının bakımının düzenli olarak yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi	Yıl Boyunca
3.2.4	E-talep modülünün etkin kullanımı sağlanarak onarım taleplerinde gerçekçi veri girişleri yapılacaktır.	Okul idaresi	Modül açılınca
3.2.5	Okul birimlerine yapılması uygun görülen onarım ve tadilatlar için yerel yönetim ve STK'larla iş birliğine gidilecektir.	Okul idaresi Okul-Aile Birliği	Yıl Boyunca

### 4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 1</b>	İngilizceyi sınıf içi ve dışındaki ortamlarda kullanmalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenci gereksinimlerini dikkate alacak şekilde yeniden yapılandırılacak olan yabancı dil yeterlilikleri sisteminin tüm okul türü ve kademelerde etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması</b>	12	74,88	76	79	82	88	94	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
<b>Riskler</b>	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması								
<b>Stratejiler</b>	Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000TL								
<b>Tespitler</b>	Yapılan eğitimlerde öğrencilerin uygulama alanlarının az olması. Sosyal ortamlarda yabancı dilin konuşulma sıklığının hiç olmaması. Ders sürelerinin azlığı. Uygulama etkinliklerinin olmayışı.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması Uygulama ortamlarının sağlanması. Velilerin yabancı dile karşı eğitim süreçlerine katılımının sağlanması.								

<b>Amaç 2</b>	Erken dönemde çocukları tüm gelişimlerinde desteklemek, okula hazırlamak ve onların hayata eşit fırsatlarla başlamalarına yardımcı olmak
<b>Hedef 2.1</b>	Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artıracak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>3-5 Yaş Grubu Okullaşma Oranı (%)</b>	50	55	70	75	80	90	100	6 ay	12 ay
<b>İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)</b>	50	85	88	90	94	98	100	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								

<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Öğretmeni, Branş Öğretmenleri, Veli, Rehber öğretmen
<b>Riskler</b>	Taşıma kapsamına alınmaması
<b>Stratejiler</b>	Veliler bilinçlendirilecektir. İlgili birimler ile görüşülerek taşıma kapsamına alınması için çalışmalar yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	5000TL
<b>Tespitler</b>	Taşımali eğitim kapsamında olmaması nedeniyle devamsızlıklar olmaktadır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Taşımali eğitim kapsamına alınması ve velilerin bilinçlendirilmesi gerekmektedir.

<b>Amaç 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı</b>	33	85	92	95	95	98	100	6 ay	12 ay
<b>PG 3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)</b>	33	85	85	90	95	100	100	6 ay	12 ay
<b>Koordinator Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Belediyeler, Kamu idareleri								
<b>Riskler</b>	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	15000TL								

<b>Tespitler</b>	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması
<b>İhtiyaçlar</b>	Fiziki mekân için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği

<b>Amaç 4</b>	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 4.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	15	2	2	2	0	0	0	6 ay	12 ay
PG4.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	15	70	75	80	95	100	100	6 ay	12 ay
PG4.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	95	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG4.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	85	85	90	95	100	100	6 ay	12 ay
PG4.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	85	90	90	100	100	100	6 ay	12 ay
PG4.1.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG4.1.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
<b>Koordinator Birim</b>	Okul Müdürü								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Belediyeler, Kamu idareleri								
<b>Riskler</b>	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar								

	<p>ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	20000TL
<b>Tespitler</b>	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması
<b>İhtiyaçlar</b>	Fiziki mekân için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği

<b>Amaç 5</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 5.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	15	80	85	90	95	100	100	6 ay	12 ay
PG 5.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	15	80	85	90	95	100	100	6 ay	12 ay
PG 5.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	80	85	90	95	100	100	6 ay	12 ay
PG 5.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	15	80	85	90	95	100	100	6 ay	12 ay

<b>PG 5.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.</b>	15	80	85	90	95	100	100	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Branş Öğretmenleri ve Sınıf Öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	15000TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,</li> <li>- Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,</li> <li>- Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması,</li> <li>- Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması,</li> <li>- Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.								

#### 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?

Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?

Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

Yukarıda ifade edilen tablolarda stratejilerimize yer verilmiştir.

#### 4.5. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir;

Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir;

Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir;

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

**Tablo 26. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	10000	15000	18000	19000	20000	82000
<b>Hedef 1.1</b>	10000	15000	18000	19000	20000	82000
<b>Amaç 2</b>	5000	10000	15000	25000	25000	80000
<b>Hedef 2.1</b>	5000	10000	15000	25000	25000	80000
<b>Amaç 3</b>	15000	20000	25000	30000	35000	125000
<b>Hedef 3.1</b>	15000	20000	25000	30000	35000	125000
<b>Amaç 4</b>	20000	25000	35000	35000	45000	160000
<b>Hedef 4.1</b>	20000	25000	35000	35000	45000	160000
<b>Amaç 5</b>	15000	32000	35000	45000	50000	1770000
<b>Amaç 5.1</b>	15000	32000	35000	45000	50000	1770000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	50000	55000	60000	65000	70000	300000
<b>TOPLAM</b>	115000	157000	188000	219000	245000	924000TL



## 4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Derecik İlkokulu Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini; 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

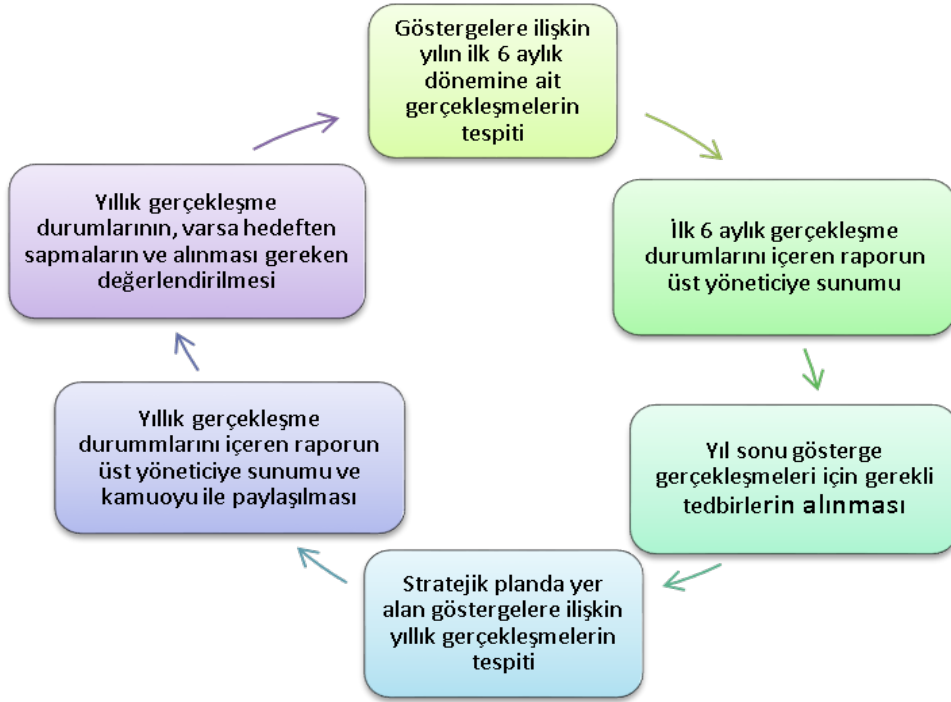
Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.



### Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreci Açıklaması	Zaman Kapsamı
<b>Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde</b>	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	<b>Ocak Temmuz Dönemi</b>
<b>İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar</b>	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	<b>Tüm Yıl</b>